

HERRAMIENTAS

Las herramientas de IA que uso de verdad (2026)

Mi mesa de trabajo entera: qué abro para cada cosa, por qué esa y no otra, cuánto cuesta y con qué prompt empezar.

LECTURA

26 min

PRECIO

Gratis

01	Antes de la lista	cómo elegir sin volverte loco
02	Escribir	Claude
03	Lo rápido del día	ChatGPT
04	Buscar con fuentes	Perplexity
05	Lo actual y el entorno Google	Gemini
06	Convertir tu material en contenido	Poppy AI
07	Imagen y vídeo	Higgsfield
08	Recursos gráficos	Freepik
09	Diseño que hay que entregar hoy	Canva
10	Que trabaje solo	Hermes Agent y Manus
11	Montar cosas que funcionan	Claude Code
12	Todos los modelos en un sitio	Abacus AI
13	Responder sin estar delante	ManyChat
14	Sacar datos de internet	Apify
15	Automatizar de verdad	n8n
16	Dónde vive todo	Obsidian
17	Qué he dejado de usar	y por qué
18	Si empiezas de cero, este es el orden	

He probado muchas más de las que salen aquí. Esta lista no es «las mejores del mercado»: son las que siguen abiertas en mi ordenador después de meses, ordenadas por el trabajo que resuelven.

El criterio para entrar es uno: que me quite trabajo de encima de forma repetible. Si me obliga a estar encima para que salga algo decente, no compensa y no está. De cada una te dejo el primer encargo que le haría, listo para copiar.

1 Antes de la lista cómo elegir sin volverte loco

El error de todo el mundo es coleccionar herramientas. Se prueban treinta, se pagan cuatro y no se usa ninguna a fondo. Esto es lo que a mí me funciona para decidir.

Una por trabajo, no una por moda

Si ya tienes algo que hace ese trabajo de forma aceptable, la nueva tiene que ser claramente mejor, no un poco distinta.

Prueba con algo real

Nada de probar con ejemplos de juguete. Dale tu trabajo de mañana y mira si te lo quita de encima.

Dos semanas o fuera

Si en dos semanas no la has abierto sola, sin obligarte, no era para ti.

Cuenta el tiempo, no el precio

Veinte euros al mes que te ahorran tres horas son baratísimos. Gratis que no usas es carísimo.

2 Escribir Claude

Todo lo que sea texto largo o que tenga que sonar a mí. Mantiene el hilo y el tono a lo largo de páginas, y cuando le paso algo mío para reescribir me lo devuelve mejor, no irreconocible.

Su punto fuerte

Textos largos, documentos densos y reescritura que respeta tu voz.

Cuándo no

Para lo que está pasando hoy en redes o en las noticias.

Lo que la desbloquea

Montar un proyecto con tus propios textos dentro. Sin eso, es otra IA más.

Te paso tres textos míos para que aprendas cómo escribo.
[pega tres textos]

Describeme el patrón en seis puntos: longitud de frase, palabras que uso y que evito, cómo empiezo, cómo cierro, qué repito y qué no hago nunca.

Cuando te lo confirme, escribiremos siempre así.

3 Lo rápido del día ChatGPT

Lo que abro para resolver algo en dos minutos: una duda, un email, una idea que necesito ordenar en alto. Es el más rápido para ir y volver, y el mejor leyendo imágenes.

Te voy a contar un lío tal cual lo tengo en la cabeza, sin orden.
[dicta o escribe]

Cuando termine:

- 1) Ordénalo en problemas separados, no en un texto seguido.
- 2) Marca cuál, si lo resuelvo, hace que los demás importen menos.
- 3) Dime qué he dado por hecho sin darme cuenta.

No me consueles. Ordena.

4 Buscar con fuentes Perplexity

Cuando el dato va a servir para decidir algo, no me vale una respuesta bonita: quiero ver de dónde sale. Cita y te deja abrir la fuente de un clic.

Investigar un sector	Antes de una reunión o de entrar en un tema nuevo. Rastrea muchas fuentes y te deja el terreno hecho.
-----------------------------	---

Comprobar	Cuando otra IA me suelta una cifra que me va a costar dinero, la contrasto aquí.
------------------	--

Investiga [tema] centrado en [país/sector] y en los últimos 12 meses.

Requisitos:

- Cita fuente y fecha de cada afirmación.
- Si las fuentes se contradicen, dímelo en vez de elegir una.
- Separa lo que es dato de lo que es opinión del autor.
- Termina con las tres cosas que un profesional del sector daría por sabidas y yo no sé.

5 Lo actual y el entorno Google Gemini

Para lo que está pasando ahora y para cuando el trabajo vive dentro de documentos, correo o calendario de Google. Ahí juega en casa.

6 Convertir tu material en contenido Poppy AI

Un lienzo donde metes lo que ya tienes —vídeos, notas de voz, capturas, PDFs— y de ahí salen los guiones y los textos. Es el único que parte de tu material en vez de una casilla en blanco.

Todo junto	Arrastras un vídeo, un PDF y una nota de voz y trabaja con las tres cosas a la vez.
De una idea a la semana	Del mismo material salen los guiones, los pies y los emails de varios días.
Desmonta lo que funciona	Le metes varios contenidos que fueron bien y te saca la estructura que comparten.

En este lienzo tienes [vídeo / nota de voz / documento] sobre [tema].

- 1) Sácame las ideas que aparecen, sin adornar.
- 2) Marca las tres que tienen gancho para contenido y por qué.
- 3) De cada una, propón un ángulo distinto: uno práctico, uno incómodo y uno de historia.

No escribas nada todavía. Solo el mapa.

7 Imagen y vídeo Higgsfield

Para material visual que no puedo o no compensa producir. Lo uso para ilustrar ideas y para piezas de contenido, no para sustituir una sesión de fotos de verdad.

[Descripción del sujeto y qué hace], [dónde está], [qué luz hay],
[plano: primer plano / plano medio / general], [qué sensación tiene
que transmitir].

Estilo: [fotográfico realista / cinematográfico / editorial].
Evitar: texto en la imagen, manos raras, logotipos inventados.

8 Recursos gráficos Freepik

Cuando necesito algo correcto y ya: un fondo, un icono, una ilustración. No busco la pieza perfecta, busco cerrar la tarea.

9 Diseño que hay que entregar hoy Canva

Presentaciones, carruseles y plantillas que va a usar otra persona sin saber diseñar. Su valor no es la calidad máxima: es que sale hoy y lo puede tocar cualquiera.

10 Que trabaje solo Hermes Agent y Manus

Aquí ya no pides una respuesta: das un encargo y se pone. Es la categoría que más ha cambiado y la que más cuidado pide, porque lo que hace solo hay que revisarlo.

Encargos de varios pasos	Buscar, cruzar, redactar y dejarte el resultado. Tú revisas al final, no en cada paso.
---------------------------------	--

Empieza pequeño	Dale algo que puedas comprobar de un vistazo. La confianza se gana con resultados.
------------------------	--

ENCARGO: [qué quieres conseguir, en una frase].

CONTEXTO: [lo que necesita saber para no meter la pata].

LÍMITES: no [lo que no debe hacer bajo ningún concepto].

ENTREGA: [en qué formato lo quieres].

Antes de empezar, dime tu plan en cinco pasos y espera mi visto bueno.

Cuando termines, dime qué has consultado y en qué te has basado.

11 Montar cosas que funcionan Claude Code

Lo que más me ha cambiado el trabajo. Abre archivos en tu ordenador, los modifica, ejecuta, ve el error y se corrige. Sin saber programar puedes pedirle que ordene una carpeta, saque datos de cincuenta PDFs o monte una web.

En la carpeta [ruta] tengo [qué hay].

1) Dime primero qué has encontrado y cómo piensas hacerlo.

2) Espera mi visto bueno antes de tocar nada.

3) Trabaja sobre una copia, nunca sobre los originales.

4) Enséñame dos ejemplos del resultado antes de aplicarlo a todo.

Objetivo: [qué quieres conseguir].

No le pido «una web bonita». Le doy **referencias concretas y qué tiene que conseguir** esa página. La diferencia entre las dos formas de pedirlo es abismal.

12 Todos los modelos en un sitio Abacus AI

Cuando quieres probar varios modelos sin pagar cinco suscripciones, o generar imagen, vídeo y texto desde el mismo sitio. Útil para no atarte a uno solo.

13 Responder sin estar delante ManyChat

Para que los mensajes que se repiten se respondan solos y sin sonar a robot. Es lo que me permite entregar recursos sin estar pendiente del móvil.

Escribeme la secuencia de mensajes automáticos para cuando alguien comenta [palabra clave] en mi publicación.

Contexto: soy [tu actividad] y lo que entrego es [recurso].

Tono: como hablo yo, cercano y directo. Nada de "¡Hola crack!".

Dame:

- 1) El primer mensaje (que no parezca automático).
- 2) La entrega del recurso.
- 3) Un mensaje de seguimiento a las 24h que aporte algo, no que venda.

Máximo tres líneas cada uno.

14 Sacar datos de internet Apify

Cuando necesitas una lista real: negocios de una zona, perfiles, precios de la competencia. Es la pala que saca los datos que luego analizas con otra cosa.

15 Automatizar de verdad n8n

Cuando una tarea se repite exactamente igual todas las semanas y ya la tienes ordenada, aquí es donde se convierte en algo que pasa solo. Ojo al orden: primero se ordena, después se automatiza.

16 **Dónde vive todo** Obsidian

No es una IA, y por eso está aquí: es donde acaba lo que las IAs producen. Notas, decisiones, procesos. Sin un sitio donde posar lo que sale, todo el trabajo anterior se evapora.

17 **Qué he dejado de usar** y por qué

Las que hacían de todo un poco	Sin destacar en nada. Acabas usando la buena de cada cosa igualmente.
---------------------------------------	---

Las que exigían estar encima	Si tengo que corregir cada resultado, no me ha quitado trabajo: me lo ha cambiado de sitio.
-------------------------------------	---

Las que no se integraban con nada	Una herramienta que te obliga a copiar y pegar a mano acaba abandonada.
--	---

18 **Si empiezas de cero, este es el orden**

Semana 1	Una sola conversacional (Claude o ChatGPT) bien configurada, con proyecto y tus textos dentro.
-----------------	--

Semana 2	Añade la de buscar con fuentes. Con dos ya cubres el ochenta por ciento.
-----------------	--

Semana 3	La de tu cuello de botella real: contenido, diseño o datos. Solo una.
-----------------	---

Semana 4	Automatiza lo que hayas repetido tres veces. Ni una cosa más.
-----------------	---

Guía rápida

1. **Claude** — escribir largo y que suene a ti
2. **ChatGPT** — lo rápido del día, dictar, leer imágenes
3. **Perplexity** — datos con fuente que puedas abrir
4. **Gemini** — lo actual y el entorno de Google
5. **Poppy AI** — convertir tu material en contenido
6. **Higgsfield y Freepik** — imagen y vídeo
7. **Canva** — diseño que hay que entregar hoy
8. **Hermes Agent y Manus** — encargos que se ejecutan solos
9. **Claude Code** — montar y ordenar cosas de verdad
10. **Abacus AI** — todos los modelos en un sitio
11. **ManyChat** — responder sin estar delante
12. **Apify** — sacar listas reales de internet
13. **n8n** — automatizar lo que ya está ordenado
14. **Obsidian** — donde acaba todo lo que sale

QUÉ NO RESUELVE

Esta lista te ahorra probar treinta herramientas para quedarte con cinco. Lo que no te da es saber qué resultado quieres antes de abrir ninguna, y eso sigue siendo lo que marca la diferencia. Además cambian rápido: cuando algo de aquí deje de ser lo que uso, lo digo.

ESPERO QUE TE HAYA SERVIDO

**Cada semana tienes más
recursos gratuitos como
este.**

ramgaldavis.com

RAMGALDAVIS