

HERRAMIENTAS

Vas un nivel por debajo

Ocho trabajos que haces cada semana y tres niveles en cada uno: la que abres por inercia, la que está hecha para eso y la que casi nadie ha llegado a abrir.

LECTURA**18 min**

PRECIO

Gratis

01	Dónde estás tú ahora mismo.	los tres niveles
02	Escribir emails.	Gmail → ChatGPT → Claude
03	Reuniones.	Zoom → Otter → Granola
04	Diseño.	Canva → ChatGPT en modo Work → Claude Design
05	Programar.	la terminal → Cursor → Claude Code
06	Generar imágenes.	Photoshop → Nano Banana 2 → GPT Image 2
07	SEO.	WordPress → Semrush → Cytid
08	Resumir un documento.	Google Docs → Claude → NotebookLM
09	Aprender sobre IA.	las noticias → YouTube → alguien que la use
10	Por dónde empezar.	uno, no ocho

Escribir un email, salir de una reunión, montar una pieza de diseño, resumir un documento. Ocho trabajos que haces todas las semanas y en los que, casi seguro, estás usando lo primero que tenías abierto.

De cada uno te doy tres niveles: la de siempre, la que está hecha para eso y la que hace el trabajo de otra manera. Con el primer encargo escrito, listo para copiar, y diciéndote también cuándo no merece la pena subir.

1 **Dónde estás tú ahora mismo.** los tres niveles

En cada uno de estos ocho trabajos hay tres sitios donde puedes estar. La mayoría está en el primero en seis de los ocho, y no por vaga: por inercia.

Nivel 1 · la de siempre	La abres porque ya estaba abierta. Casi nunca es mala herramienta: es que ese trabajo no es el suyo. Y como el resultado es aceptable, no te lo planteas nunca.
--------------------------------	---

Nivel 2 · la que está hecha para eso

Se nota el primer día, casi siempre tiene un plan gratis que aguanta y no hay que aprender nada raro. Aquí está la mayor parte del beneficio de toda esta lista.

Nivel 3 · la que trabaja de otra forma

No es «lo mismo pero mejor»: cambia cómo se hace el trabajo. Pide dinero, costumbre nueva o las dos cosas, y solo se paga si ese trabajo lo repites.

Lo caro de quedarse en el nivel 1 no es el resultado mediocre. Es que te acostumbras y dejas de saber que existe otra cosa. Yo estuve más de un año pasando reuniones a limpio a mano, convencido de que eso era parte del trabajo.

Haz esto mientras lees: ve marcando en cuáles de los ocho estás en el nivel 1. No cambies nada todavía. En la última sección decides, y decides uno solo.

2 Escribir emails. Gmail → ChatGPT → Claude

Aquí hay dos trabajos distintos metidos en el mismo sitio: el email de trámite y el email que te juegas algo. Para el primero te vale cualquier cosa. El segundo es el que decide.

Gmail · nivel 1

Ya lleva ayuda de IA dentro y para «recibido, gracias» va sobrada. El problema es el otro email: el que pide dinero, el que dice que no, el que arregla algo. Ahí te da una versión educada y sin filo, que es exactamente lo que no te sirve.

ChatGPT · nivel 2

Rápido y correcto. Le cuentas en dos frases qué quieres y te lo deja presentable. Para el email del día a día, trabajo resuelto y a otra cosa.

Claude · nivel 3

Aguanta el tono y, sobre todo, le puedes pedir criterio y no solo redacción: qué conviene decir, qué callar, qué te estás jugando de verdad. Ahí es donde se separa.

EL MISMO EMAIL · UN CLIENTE QUE NO PAGA

como se pide siempre

«escribeme un email para reclamarle una factura a un cliente»

contando lo incómodo

«me debe dos facturas, quiero cobrar **y seguir trabajando con él**: dame tres versiones, de suave a firme, y dime cuál usarías»

La diferencia no está en cómo escribe. Está en que a uno le has contado el contexto incómodo —la deuda, el retraso, la conversación que hubo antes— y al otro le has pedido un texto.

Tengo que escribir un email difícil y quiero pensarlo antes de escribirlo.

SITUACIÓN: [qué ha pasado, sin adornar, incluido lo que me da apuro].

A QUIÉN: [quién es y qué relación tenemos].

QUÉ QUIERO QUE PASE: [el resultado concreto que busco].

QUÉ NO QUIERO QUE PASE: [romper la relación, quedar de algo, etc.].

- 1) Antes de escribir, dime qué me estoy jugando aquí y qué es lo que de verdad tiene que conseguir este email.
- 2) Escríbeme tres versiones: suave, neutra y firme.
- 3) Dime cuál mandarías tú y por qué.
- 4) De la que elijas, márcame la frase que más se puede malinterpretar.

Ni una palabra de relleno. Que se pueda leer en el móvil sin bajar.

CÓMO LO USO YO

El punto 1 es el que vale, y muchas veces me devuelve que el email no era el problema: que eso se arregla con una llamada de dos minutos y me estoy escondiendo detrás del teclado.

3 Reuniones. Zoom → Otter → Granola

El trabajo no es «grabar la reunión». Es salir de ella sabiendo quién hace qué. Una transcripción no son unas notas: es la reunión otra vez, pero en texto y más larga.

Zoom · nivel 1	Graba y transcribe, y si lo que quieres es tener el archivo por si acaso, cumple. Lo que te deja es un muro de texto que no vas a volver a abrir jamás. Yo tengo decenas.
Otter · nivel 2	Entra en la llamada como un participante más, transcribe en directo y te deja un archivo que puedes buscar y preguntarle después. Es el bueno cuando la grabación hay que compartirla o cuando tú no puedes estar en la reunión.
Granola · nivel 3	Cambia el planteamiento entero. No entra nadie en la llamada: escucha desde tu ordenador mientras tú apuntas cuatro cosas sueltas, y al colgar te devuelve tus notas completadas con lo que se dijo. El resultado suena a ti, no a un acta.

Y un aviso antes de que te ilusiones: Granola es una aplicación de escritorio, de Mac y Windows, y no hay versión de Android. Si tu vida pasa por el móvil, ese es el motivo por el que igual te quedas en el nivel 2 y haces bien.

Este encargo funciona con las tres. Se lo das a las notas o a la transcripción, salga de donde salga.

Aquí tienes las notas de una reunión.

- 1) Sácame solo los compromisos: quién hace qué y para cuándo. Si no se dijo la fecha, escribe "sin fecha" en vez de inventarla.
- 2) Sepárame las decisiones que se tomaron de las cosas que se comentaron pero no se decidieron.
- 3) Dime qué quedó en el aire y a quién hay que preguntárselo.
- 4) Escríbeme el email de seguimiento: cinco líneas, sin resumen de la reunión, solo lo que pasa a partir de ahora.

Nada de "se hablo de varios temas". Si no hubo ningún compromiso, dímelo tal cual: eso también es información.

CÓMO LO USO YO

El punto 4. El acta larga no la lee nadie; el email de cinco líneas con quién hace qué se lee entero y te ahorra la reunión siguiente, que era una reunión para repasar la anterior.

4 Diseño. Canva → ChatGPT en modo Work → Claude Design

Canva · nivel 1	Sigue siendo lo mejor para que alguien sin ojo entregue algo digno hoy mismo, y no voy a decir lo contrario. Su límite es de dónde partes: una plantilla que han usado otras mil personas. Acabas moviendo cajas en vez de decidiendo qué tiene que transmitir la pieza.
ChatGPT en modo Work · nivel 2	Le describes la pieza y te la construye entera, no te da una plantilla para rellenar. Sale del montón, sí, pero sale tuya y sale rápido.
Claude Design · nivel 3	Un lienzo con varias mesas de trabajo donde te monta la pieza y luego la retocas tú a mano: pinchas un elemento, cambias el texto ahí mismo, mueves, deshaces. Y de ahí lo sacas en PNG o en PDF. Es lo más parecido a un diseñador que te deja el archivo abierto.

Un apunte de vocabulario por si es la primera vez: una **mesa de trabajo** es cada «hoja» dentro del lienzo. Puedes tener el post, la historia y la portada uno al lado del otro y verlos juntos, que es exactamente como se decide si una marca se sostiene o si son tres piezas sueltas.

Necesito [la pieza: una portada, un carrusel de 6, un cartel, una presentación de 8 páginas].

PARA QUÉ: quien lo vea tiene que [entender esto / hacer esto].

DÓNDE SE VE: [Instagram en el móvil / impreso en A4 / proyectado].

TEXTO EXACTO: [pega aquí el texto ya escrito].

TONO: se tiene que parecer a [una referencia concreta] en [qué exactamente: el aire que deja, la tipografía, los colores].

NO QUIERO: [degradados, iconos de colores, fotos de banco, lo que sea].

Antes de diseñar nada, dime en qué orden va a leer esto una persona y qué quieres que vea primero. Espera mi visto bueno.

No te inventes datos, cifras ni testimonios para rellenar huecos.

CÓMO LO USO YO

El texto lo escribo yo antes, siempre. Cuando le pides que invente el mensaje y el diseño a la vez, sale una pieza bonita que no dice nada, y encima cuesta darse cuenta porque entra bien por los ojos.

5 Programar. la terminal → Cursor → Claude Code

Por si la palabra asusta: la **terminal** es esa ventana negra donde se le dan órdenes al ordenador de una en una, escribiéndolas.

La terminal a pelo · nivel 1

No va a desaparecer y sigue siendo donde acaba pasando todo. Pero escribir tú cada orden y luego buscar el error en un foro de hace diez años es justo el trabajo que ya no toca hacer a mano.

Cursor · nivel 2

Un editor de código con la IA metida dentro. Sigues tú al mando —ves los archivos, ves cada cambio antes de aceptarlo— y ella escribe, explica y corrige a tu lado. Si ya programas, es el salto natural.

Claude Code · nivel 3

Aquí ya no editas: encargas. Abre los archivos, los modifica, los ejecuta, ve el error y se corrige solo. Y no hace falta saber programar para pedirle que te ordene una carpeta, saque los datos de cincuenta PDF o monte una web entera.

Lo pongo arriba a sabiendas de que para un programador de oficio Cursor puede ser mejor sitio, porque ve y aprueba cada línea. **El nivel 3 de esta lista es el que más lejos te lleva si no sabes programar**, no el que más le gusta al que ya sabe. Si tú programas, prueba los dos y quédate con el que te deje más tranquilo.

No sé programar y quiero que hagas esto por mí.

LO QUE TENGO: [la carpeta, los archivos o el sitio donde está].

LO QUE QUIERO: [el resultado, contado como se lo contarías a una persona, no en términos técnicos].

Reglas:

- 1) Explicame en castellano qué vas a hacer, sin tecnicismos, y espera a que te diga que sí.
- 2) Trabaja siempre sobre una copia. Los originales no se tocan.
- 3) Hazlo primero con tres ejemplos y enséñamelos antes de seguir.
- 4) Si algo no te cuadra, párate y pregúntame. No decidas por mí.
- 5) Al terminar, dime cómo deshacerlo todo si no me convence.

Y si en algún momento tengo que instalar o configurar algo yo, dímelo paso a paso dando por hecho que no sé nada de esto.

CÓMO LO USO YO

El punto 3. Ver tres ejemplos antes de que aplique nada a cuatrocientos archivos me ha ahorrado más de un disgusto, y cuesta treinta segundos.

6 Generar imágenes. Photoshop → Nano Banana 2 → GPT Image 2

Photoshop · nivel 1

Para retocar una foto que ya existe sigue siendo el rey y eso no lo discute nadie. Para **crear** una imagen a partir de una frase es el camino largo: años de aprendizaje para llegar a lo que ahora se pide hablando.

Nano Banana 2 · nivel 2

El de Google. Muy bueno editando lo que ya tienes: cambiar una parte sin tocar el resto, mantener a la misma persona en varias imágenes, corregir sin rehacerlo todo.

GPT Image 2 · nivel 3

El que mejor entiende lo que le pides sin veinte intentos, y el único con el que el texto dentro de la imagen sale bien escrito. Para trabajo de marca —carteles, portadas, miniaturas— es el que menos me hace repetir.

Con una advertencia que aquí toca más que en ningún otro sitio: estos dos se pasan por delante cada pocos meses. Lo que no cambia es cómo se pide, y de eso va el prompt de abajo.

Genera una imagen con este encargo.

QUÉ SE VE: [el sujeto, en una frase concreta].

TEXTO EN LA IMAGEN: "[la frase exacta, entre comillas]". Respétala letra por letra, sin cambiar ni una palabra.

FORMATO: [vertical 9:16 / cuadrado / horizontal 16:9].

ESTILO: [fotografía / ilustración plana / 3D], parecido a [dos referencias], con una paleta de [dos o tres colores].

LUZ: [suave y lateral / dura de mediodía / contraluz al atardecer].

DÓNDE VA EL TEXTO: [arriba a la izquierda, con aire alrededor].

Nada de marcas de agua, ni logotipos inventados, ni texto de relleno en otros idiomas.

CÓMO LO USO YO

Genero la primera y luego le pido variaciones **sobre esa**, no imágenes nuevas desde cero. Así las diez salen de la misma familia y parecen una marca, en vez de diez pruebas sueltas.

7 SEO. WordPress → Semrush → Cytd

SEO es que te encuentren cuando alguien busca lo que tú vendes. Lo que ha cambiado no es cómo se hace: es **dónde** se busca.

WordPress y su plugin de SEO · nivel 1

Instalarlo, ponerlo todo en verde y dar el tema por hecho. Ojo, eso hay que hacerlo: es la revisión técnica mínima y sin ella no hay nada. Pero tener la casa ordenada no es una estrategia, y ahí se queda la mayoría.

Semrush · nivel 2

Aquí ya sabes qué busca la gente, con qué palabras exactas y qué tiene tu competencia que tú no tienes. Dejas de escribir por intuición y pasas a tener una lista de cosas que escribir.

Cytd · nivel 3

Cambia el terreno de juego. Cada vez más gente le pregunta a ChatGPT, a Gemini o a Perplexity en vez de escribir en Google, y esas respuestas dan uno o dos nombres, no diez enlaces azules. Cytd mide cuánto te citan esos modelos y trabaja para que te citen más.

Dos avisos, y los dos importan. Uno: es un **servicio gestionado de pago**, no una herramienta suelta de veinte euros; si tu negocio no vive de que te encuentren, esto no es para ti. Dos: no sustituye al nivel 2, se monta encima. Si tu web no explica bien qué haces, no hay nada que citar.

Antes de pagar nada, haz esta comprobación. Es gratis y no te dice si sales el primero: te dice si hay algo que citar, que es la pregunta anterior. Pégalo en ChatGPT o en Perplexity.

Búscame en internet y contéstame como un cliente que no me conoce de nada.

MI NEGOCIO: [qué vendo] en [dónde, o a qué tipo de cliente].

MI WEB: [la dirección].

- 1) Con lo que encuentras, ¿qué dirías que hago exactamente? Dímelo con tus palabras, no copiando mi web.
- 2) ¿Qué tres preguntas se haría un cliente antes de contratarme que no encuentra respondidas en ningún sitio?
- 3) ¿Hay información desactualizada o que se contradice sobre mí?
- 4) Si tuvieras que recomendarme a alguien, ¿qué te faltaría saber para hacerlo con confianza?

No me hagas la pelota. Si con lo que hay no te queda claro qué hago, esa es la respuesta y quiero oírla.

CÓMO LO USO YO

La pregunta 2 es la buena. Casi siempre salen cosas que doy por sabidas y que no están escritas en ninguna parte: el precio orientativo, cómo se empieza y qué pasa si no funciona.

8 Resumir un documento. Google Docs → Claude → NotebookLM

Google Docs · nivel 1

El resumen que te da dentro del propio documento sirve para recordar de qué iba algo que ya conocías. Para un documento largo con el que te juegas dinero se queda en la superficie, y no te enseña de dónde ha sacado cada cosa.

Claude · nivel 2

Le pegas el documento y razona sobre él: te lo resume, te lo discute y te saca las consecuencias. Con uno o dos documentos es lo más cómodo que hay.

NotebookLM · nivel 3

Responde solo con lo que hay dentro de tus archivos. No sale a internet y no rellena huecos: cuando afirma algo, te enseña en qué página lo ha leído. Y aguanta cuarenta documentos a la vez, con lo que puedes preguntarle qué se contradice entre ellos.

Esa es la diferencia que importa cuando lo que tienes delante es un contrato, un pliego o cuarenta PDF de un sector: puedes comprobar cada frase en dos segundos. **Un resumen que no puedes verificar no sirve para decidir**, por bien escrito que esté.

Te he metido [qué documentos son y de qué van].

- 1) Antes de resumir nada, dime qué tipo de documento es y para quién está escrito.
- 2) Resume en diez puntos, y en cada uno cita la página.
- 3) Sepárame lo que el documento AFIRMA de lo que da por SUPUESTO.
- 4) Dime qué me afecta directamente a mí, que soy [tu situación: el que contrata, el proveedor, el inquilino, el que se presenta].
- 5) Márcame lo que está escrito de forma ambigua y se puede interpretar de dos maneras distintas.

Si algo no está en los documentos, no lo digas: escribe "no aparece".

CÓMO LO USO YO

El punto 5 es el que uso en contratos. Lo ambiguo es donde luego hay discusión, y verlo antes de firmar vale más que el resumen entero.

9 Aprender sobre IA. las noticias → YouTube → alguien que la use

La tele y las noticias · nivel 1

Cuentan lo espectacular y lo alarmante, que es lo que se ve. Sales sabiendo que va a pasar algo enorme y sin saber qué abrir mañana por la mañana. Y llegan tarde: lo que sale en un telediario lleva meses funcionando.

YouTube · nivel 2

Ya es otra cosa, porque se ven pantallas y se ve a alguien haciéndolo. El problema es el incentivo: el vídeo tiene que ser emocionante, así que abunda el «esta herramienta lo cambia todo» y escasea el «probé esto y no me sirvió».

Alguien que las use de verdad · nivel 3

Sigue a quien enseñe el proceso entero, incluido lo que le falló. Ese soy yo, y lo escribo sabiendo perfectamente cómo suena poner tu propio nombre en lo alto de tu propia lista. Así que no te pido que te fíes: te doy con qué juzgarme.

Estos cuatro filtros valen para elegir a cualquiera que te enseñe esto, yo el primero.

¿Enseña la pantalla?

Si no ves la herramienta funcionando, te están contando una noticia, no enseñándote a usarla.

¿Dice alguna vez que algo no funciona?

El que solo tiene descubrimientos increíbles no está usando nada. Está vendiendo.

¿Te da el material o solo el titular? Prompts, plantillas, los pasos. Si acaba el vídeo y no puedes hacer nada, no has aprendido: te has entretenido.

¿Se contradice consigo mismo con el tiempo? Eso es bueno. Esto cambia cada pocos meses; el que nunca cambia de opinión no está mirando.

Y si te sirve de algo para decidir: todos mis recursos están en la web, completos y gratis, sin dejar el correo y sin nada que comprar detrás.

10 **Por dónde empezar.** uno, no ocho

Ocho trabajos son ocho decisiones, y eso no se hace en una tarde. Este es el orden en el que yo los tocaría.

Empieza por el que más veces te interrumpió la semana pasada No por el que más ilusión te hace. Suele ser reuniones o emails, que es justo lo que menos apetece cambiar porque no luce nada.

Sube un solo nivel, en un solo trabajo Del 1 al 2 está casi todo el beneficio de esta lista. Lo del 3 se decide después, el día que el 2 se te quede corto de verdad y no antes.

Dale el trabajo de mañana, no un ejemplo Estas herramientas se separan en lo largo y lo real. Con un ejemplo de juguete las tres parecen iguales y vas a concluir que no valía la pena.

Dos semanas y decides Si no la has abierto sola, sin obligarte, no era para ti. Vuelves a la de antes sin drama y sin sensación de haber fracasado.

CÓMO LO USO YO

De estos ocho, yo estoy en el nivel 3 en cuatro. En los otros cuatro estoy en el 2 y estoy perfectamente. No hace falta ganar en todos: hace falta no ir un nivel por debajo en lo que haces todos los días.

Guía rápida

1. **Dónde estás tú ahora mismo.** — los tres niveles
2. **Escribir emails.** — Gmail → ChatGPT → Claude
3. **Reuniones.** — Zoom → Otter → Granola
4. **Diseño.** — Canva → ChatGPT en modo Work → Claude Design
5. **Programar.** — la terminal → Cursor → Claude Code
6. **Generar imágenes.** — Photoshop → Nano Banana 2 → GPT Image 2
7. **SEO.** — WordPress → Semrush → Cytd
8. **Resumir un documento.** — Google Docs → Claude → NotebookLM
9. **Aprender sobre IA.** — las noticias → YouTube → alguien que la use
10. **Por dónde empezar.** — uno, no ocho

QUÉ NO RESUELVE

Esto te deja las ocho decisiones tomadas y el primer encargo escrito en cada una. La pregunta de **qué abro para esto**, resuelta.

Lo que no hace es el trabajo. Ninguna de las veinticuatro escribe el email que no te atreves a mandar, ni decide qué tiene que contar tu diseño, ni sabe qué vendes mejor que tú.

Y cuidado con el nivel 3: no es la meta. En la mitad de estos trabajos el 2 es donde deberías quedarte, y pagar por subir es la forma más cómoda que existe de sentir que avanzas sin avanzar.

ESPERO QUE TE HAYA SERVIDO

**Cada semana tienes más
recursos gratuitos como
este.**

ramgaldavis.com

RAMGALDAVIS